



ETICKÝ KODEX

NORMA PROFESNÍHO CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Zdravotnické záchranné služby Středočeského kraje, příspěvkové organizace

ÚVOD

Zdravotnická záchranná služba Středočeského kraje, příspěvková organizace (dále jen „ZZS SČK“ nebo „organizace“ jako poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů zřízená Krajským úřadem Středočeského kraje za účelem poskytování přednemocniční neodkladné péče a zdravotních transportů závazně stanovuje v rámci etického kodexu žádoucí standardy profesionálního chování zaměstnanců ZZS SČK a současně poskytuje informace veřejnosti o formě a způsobu chování, jež je oprávněna od svých zaměstnanců očekávat.

Posláním organizace, jako poskytovatele odborné přednemocniční neodkladné péče, zdravotní péče a zdravotně sociálních služeb, je profesionálně a hospodárně zajištěná péče z prostředků zdravotního pojištění, rozpočtu zřizovatele a přímých plateb tj. poplatků klientů, která zaručuje jejich účelné využití na straně jedné a komfort pacientů na straně druhé. Toto poslání vyžaduje profesionálně výkonné zaměstnance, vědomě respektující vnitřní etické hodnoty, pravidla a normy personální kultury, kteří dotvářejí pozitivní obraz organizace u pacientů a veřejnosti. ZZS SČK jako zaměstnavatel, který si je vědom povinnosti pečovat o vytváření a rozvíjení pracovněprávních vztahů v souladu s dobrými mravy, tímto ve vztahu k zaměstnancům veřejně deklaruje, že je zaměstnavatelem rovných příležitostí, který zamezuje jakékoliv diskriminaci.

Dokument vychází z Kodexu etiky zaměstnanců ve veřejné správě, který schválila vláda svým usnesením č. 270 ze dne 21. 3. 2001, dále z Kodexu zřizovatele, Kodexu České lékařské komory, Kodexu zdravotních sester a Kodexů ostatních složek integrovaného záchranného systému. Etický kodex je v tomto smyslu základním dokumentem principů morálky a chování zaměstnanců ZZS SČK. Etické normy v něm obsažené navazují na normy právní, předpokládají jejich plnění a stanoví požadavky náročnější, než jaké vyplývají z právního řádu.

Článek 1



Základní ustanovení

1. Zaměstnanec ZZS SČK vykonává svou práci ve shodě s mezinárodní Úmluvou o lidských právech a biomedicíně, Chartou práv pacientů, Ústavou České republiky, zákony, dalšími právními předpisy a vnitroorganizačními normami ZZS SČK a se svým svědomím.
2. Zákonnost při rozhodování a rovný přístup ke všem fyzickým a vytváří tak základ pro budování a udržení důvěry veřejnosti.
3. Základními hodnotami zaměstnanců organizace jsou:

Profesionalita	Zásada lidskosti
Nestrannost	Úcta k životu
Odpovědnost	Důstojnost lidského jedince
Ohleduplnost	Čestnost, slušnost, korektnost v chování
Bezúhonnost	Respektování kompetencí

4. Základními úkoly ZZS SČK jsou:

- Ochrana zdraví a životů
- Mírnění utrpení
- Dodržování zákonnosti
- Neodkladné poskytnutí pomoci
- Zachování lékařského tajemství

Článek 2

Obecné zásady

1. **V pracovní době se zaměstnanec věnuje výlučně plnění pracovních úkolů a povinností s plným vynaložením svých sil a schopností.** K výkonu své pracovní činnosti přistupuje tvořivě a iniciativně, s veškerou svojí invencí. V rámci své kompetence činí vše pro úplné, přesné a včasné plnění svěřených pracovních úkolů. Odpovídá za spolehlivost a správnost dokladů, které vytváří. Neprovede ani nepřipustí, aby jiná osoba provedla do dokumentu nesprávný nebo zavádějící údaj.
2. Zaměstnanec usiluje o zajištění maximálně **efektivního a ekonomického spravování** a využívání finančních zdrojů, zařízení a služeb, které mu byly svěřeny.



3. V případě, že by zaměstnanec **zjistil ztrátu nebo újmu** na majetku organizace, oznámí neprodleně tuto skutečnost svému nadřízenému, popřípadě příslušnému orgánu činnému v trestním řízení.
4. Zaměstnanec se **nezúčastní žádné činnosti, která se neslučuje s řádným výkonem jeho pracovních povinností nebo tento výkon omezuje**. Při výkonu činnosti politické nebo veřejné dbá, aby tato činnost nenarušila důvěru občanů v jeho schopnost nestranně vykonávat své pracovní povinnosti.
5. Pokud si není zaměstnanec jist, zda jde o činnost slučitelnou s výkonem jeho zaměstnání, **projedná záležitost se svým nadřízeným**.
6. Zaměstnanec pečuje o úpravu svého zevnějšku včetně oděvu a dbá, aby odpovídal postavení ZZS SČK, kterou reprezentuje, jeho pracovnímu zařazení a místu výkonu práce. Vyjadřuje tak úctu ke svým spolupracovníkům, případně k veřejnosti a ke své mateřské organizaci. Z tohoto důvodu jsou zaměstnancům doporučeny vhodné formy oblékání (dress code). Doporučení se týká zejména zaměstnanců managementu, vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení administrativy, a dále zaměstnanců, kteří zastupují (reprezentují) ZZS SČK na odborných tuzemských i zahraničních akcích nebo na oficiálních jednáních.

Zaměstnanci managementu organizace by si měli zachovat reprezentativní ráz, zejména pokud jsou účastníky oficiálních jednání se zástupci zřizovatele, veřejných a státních institucí, tiskových konferencí, pokud přijímají na pracovišti oficiální návštěvy nebo delegace. V takových případech je vhodné zachovat formální oblečení (muži oblek s kravatou, ženy šaty, kostýmky a tomu odpovídající obuv).

Základem dámského oblečení jsou sukně, nebo šaty s lady délkou ke kolenům, vhodné jsou i kalhotové kostýmy. Svrchní oblečení – halenka, košile, tričko s límečkem a rukávem bez výrazného potisku. Džínové kalhoty doplněné halenkou, případně sakem. Nejsou vyžadovány uzavřené boty, je možné nosit i různé varianty sandálů a baleríny.

Základem pánského oblečení jsou vždy dlouhé kalhoty. Nemusí být oblekové, přípustné jsou i sportovnější plátěné kalhoty, džínové kalhoty tlumených barev. Svrchní oblečení – košile s dlouhým/krátkým rukávem, jednobarevná nebo s nepříliš výrazným vzorem, dále polokošile, tričko s límečkem a rukávem bez výrazného potisku, v zimním období rolák, svetr. Obuv uzavřená. Pro jednání mimo organizaci je vhodné sako (oblekové nebo sportovní, lehké).



Členové výjezdových skupin jsou povinni při své práci dodržovat tzv. ústrojovou kázeň. Tím je míněna povinnost po celou pracovní dobu používat pouze předepsané a čisté OOPP.

- 7. Zaměstnanec i v mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru v ZZS SČK v očích veřejnosti.**

Článek 3

Jednání s pacienty

- 1. Hlavním úkolem ZZS SČK je poskytování přednemocniční neodkladné péče veřejnosti na náležitě odborné úrovni.** Společným cílem zaměstnanců výjezdových skupin je maximální uspokojení potřeb pacientů. Zaměstnanec proto své pracovní povinnosti vykonává na vysoké odborné úrovni odpovídající jeho kvalifikaci, kterou je nutné si **studiem průběžně prohlubovat**, s největší mírou slušnosti, porozumění, ochoty a bez jakýchkoliv předsudků rasových, národnostních, náboženských, politických nebo jiných. Zaměstnanec jedná korektně, zdvořile a vstřícně s pacienty i jejich okolím. Každý člen výjezdové skupiny ZZS SČK činí veškerá svá rozhodnutí a úkony vždy bez zbytečných průtahů s maximální snahou o jejich zkrácení ve prospěch pacientů. Jedná tak, aby nezpůsobil újmu jakékoliv osoby, skupiny osob nebo členů ostatních složek IZS a prosazuje práva a oprávněné zájmy pacientů i všech občanů.
- 2. Každý člen výjezdové skupiny ctí a respektuje práva pacientů,** zejména právo na informace o jménu člena výjezdové skupiny, který mu poskytuje péči, informace o svém zdravotním stavu a následná opatření směřující k léčbě a informace o následné péči.
- 3. Žádný člen výjezdové skupiny nesmí podceňovat a znevažovat profesionální dovednosti, znalosti i poskytované služby ostatních kolegů.** Nesmí používat ponižujících výrazů o jejich osobách, komentovat nevhodným způsobem činnost ostatních v přítomnosti pacienta a nelékařů.
- 4. Každý člen výjezdové skupiny kolegiálně spolupracuje** s těmi zdravotníky a záchranáři, kteří současně nebo následně pečují o stejné pacienty. Předává-li pacienta jinému zdravotnickému zařízení nebo zdravotníkovi, musí mu odevzdat veškeré získané informace potřebné pro péči o pacienta a informovat ho o dosavadní péči.



5. Žádnému členu výjezdové skupiny **není dovoleno vyšetřovat a poskytovat péči s osobou, která není zdravotníkem a nepatří ke zdravotnímu personálu.** Tyto osoby nesmějí být přítomny ani jako diváci při lékařských výkonech. Výjimkou z uvedených zásad jsou osoby, které se u ZZS SČK vzdělávají, stážují a další osoby, s jejichž přítomností pacient souhlasí.

Článek 4

Jednání s klienty

1. **Úkolem ZZS SČK je poskytování co nejefektivnější služby veřejnosti.** Společným cílem všech zaměstnanců je maximální uspokojení potřeb klientů. Zaměstnanec proto své pracovní povinnosti vykonává na vysoké odborné úrovni, kterou je nutné si studiem průběžně prohlubovat, s největší mírou slušnosti, porozumění, ochoty a bez jakýchkoliv předsudků rasových, národnostních, náboženských, politických nebo jiných. Zaměstnanec jedná korektně, zdvořile a vstřícně s klienty, se zaměstnanci jiných zdravotnických zařízení a orgánů veřejné správy i jinými vnějšími partnery ZZS SČK.
2. Zaměstnanec činí rozhodnutí a **řeší záležitosti objektivně** na základě jejich skutkové podstaty, přihlížející pouze k právně relevantním skutečnostem, a bez zbytečných průtahů. Pokud mu to právní předpisy umožňují, usiluje o urychlení a zjednodušení úředních postupů, dodržování termínů a maximální zkrácení zákonných lhůt ve prospěch klientů. Jedná tak, aby nezpůsobil jakoukoliv újmu a prosazuje práva a oprávněné zájmy organizace.

Článek 5

Jednání se spolupracovníky

1. Zaměstnanci společným úsilím **vytvářejí** v pracovních týmech **atmosféru spolupráce, vzájemné důvěry a respektu.** Jednají korektně, zdvořile, s největší mírou slušnosti. Důrazně se vystříhají nevhodného verbálního i neverbálního projevu. Šíření pomluv, neprokázaných obvinění, lží a účelové pozměňování faktů je považováno za hrubé porušení etických zásad ZZS SČK. Rozdílnost v názorech neřeší s osobní zaujatostí. Případné pracovní kolegiální spory řeší věcně, kultivovaně a otevřeně s přímým nadřízeným a jejich rozhodnutí respektují.
2. Vedoucí zaměstnanci uplatňují vůči zaměstnancům **rovný přístup** s důrazem na hodnocení dle odvedené práce. Jsou si vědomi nezbytnosti dobře připraveného a kvalifikovaného zaměstnaneckého potenciálu a umožňují zaměstnancům další



vzdělávání odpovídající jejich kvalifikaci v závislosti na potřebách organizace. Dohlížíjí na využití odborných znalostí všech podřízených pracovníků a na jejich plnoprávné začlenění do pracovního kolektivu.

Článek 6

Protikorupční jednání

- 1. Zaměstnanec nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění,** která by mohla ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit rozhodování ve věci, narušit profesionální přístup k věci, nebo taková, jež by bylo možno považovat za odměnu za práci, která je jeho povinností.
- 2.** Zaměstnanec jedná tak, aby se v souvislosti se svým zaměstnáním u ZZS SČK nedostal do postavení, ve kterém by byl zavázán oplatit prokázanou laskavost, nebo které by ho činilo přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.
- 3.** Pokud by byla zaměstnanci v souvislosti s jeho zaměstnáním u ZZS SČK nabídnuta jakákoliv výhoda, **odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje svého nadřízeného.**

Článek 7

Zneužití postavení

- 1. Zaměstnanec ZZS SČK nevyužívá výhody vyplývající z jeho postavení, ani informace získané při výkonu zaměstnání pro svůj soukromý zájem.** Soukromým zájmem se rozumí snaha o získání jakékoliv výhody pro něj, jeho rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl nebo má obchodní nebo politické vztahy. Je jeho povinností vyhnout se konfliktům jeho soukromého zájmu s jeho postavením jako zaměstnance ZZS SČK a předcházet takovým situacím, které mohou podezření z konfliktu zájmů vyvolat.
- 2. Zaměstnanec nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho postavením v ZZS SČK, pokud mu to neumožňuje zákon.** V případě, že by byl zaměstnanec požádán, aby jednal v rozporu správní úpravou, nebo způsobem, který by představoval možnost zneužití úřední moci, takové jednání odmítne a tuto skutečnost oznámí svému nadřízenému.
- 3. Informace získané při výkonu zaměstnání je třeba pokládat za důvěrné** a poskytovat jim příslušnou ochranu při respektování práva veřejnosti na přístup k informacím v rozsahu daném příslušnými zákony.



- 4. Zaměstnanec neuvádí vědomě v omyl veřejnost, ani ostatní zaměstnance organizace.** Informace, které poskytuje pacientům nebo jejich okolí anebo jiným vnějším partnerům ZZS SČK v zákonném rozsahu, musí být úplné, nezkreslené, pravdivé a srozumitelné. Ve veřejném vystupování dbá zaměstnanec vždy zájmů ZZS SČK. Pokud k tomu není oprávněn z titulu své funkce, podává jakékoli informace týkající se ZZS SČK veřejným sdělovacím prostředkům pouze prostřednictvím tiskové mluvčí ZZS SČK.

Článek 8

Profesionalita členů výjezdových skupin

1. Informovat nadřízené o všech důležitých událostech z provozu, které mohou mít vliv na organizaci a společnost.
2. Odmítat jakýkoliv nátlak na zveřejnění informací týkajících se provozu.
3. Nést osobní zodpovědnost za veškerou svou činnost a vyjádření.
4. Vyloučit všechny činnosti, které by mohly členy výjezdových skupin kompromitovat nebo vést ke konfliktu zájmů.
5. Nepřijímat žádné dary nebo výhody, které by mohly ovlivnit rozhodování ve výkonu činnosti nebo narušit profesionální přístup.
6. Nezneužívat své povolání k činnosti reklamního pracovníka a odmítnout podílet se na skryté reklamě.
7. Nezneužívat výsad a výhod, plynoucích ze zaměstnání u ZZS SČK k prezentování svých osobních postojů a uspokojování soukromých potřeb.
6. Považovat pomluvy, neprokázaná obvinění, účelové pozměňování faktů a lži za hrubé porušení etických zásad ZZS SČK.

Článek 9

Závaznost etického kodexu

Zaměstnavatel a zaměstnanci ctí zásady zakotvené v tomto Etickém kodexu, ztotožňují se s nimi, považují je za závadné a dodržují je. Tento Etický kodex se dnem vydání stává součástí vnitřních norem ZZS SČK. Lékaři této organizace se dále řídí Etickým kodexem ČLK (Stavovský předpis č. 10), zdravotničtí záchranáři a zdravotní sestry (operátorky ZOS) se řídí Etickým kodexem sester.

V Kladně dne 31.5.2022

MUDr. Pavel Rusý
ředitel ZZS SČK, p.o.