

Právník/ právníčka

Do našeho týmu hledáme **právníka / právníčku**, který/á bude zajišťovat komplexní právní podporu organizace.

Co bude náplní vaší práce?

- Poskytování právního poradenství vedení organizace a zaměstnancům,
- zastupování organizace v řízeních před správními orgány a dalšími institucemi,
- kontrola a posuzování smluv, právních dokumentů a interních předpisů,
- zpracování právních analýz, stanovisek a dalších odborných podkladů,
- příprava a vyhotovování smluv a dalších právních dokumentů,
- sledování změn právních předpisů a jejich promítání do interních předpisů organizace,
- vedení a správa právní dokumentace,
- právní podpora při přípravě a realizaci veřejných zakázek dle zákona č. 134/2016 Sb..

Koho hledáme?

- Máte vysokoškolské vzdělání v oboru právo,
- dobrou orientaci v českém právním řádu,
- velmi dobrou znalost českého jazyka, výborný písemný projev a formulační dovednosti,
- aktivní přístup k řešení problémů, analytické myšlení,
- dobrou organizaci práce, samostatnost, ale i schopnost týmové spolupráce,
- pečlivost, spolehlivost, bezúhonnost.

Výhodou bude:

- Praxe v oblasti zdravotnického práva, správního práva nebo pracovního práva,
- zkušenost s právní agendou ve veřejné správě nebo příspěvkové organizaci,
- znalost problematiky veřejných zakázek.

Co vám nabízíme?

- Stabilní zaměstnání ve významné zdravotnické organizaci
- platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 12, dle délky prokazatelné praxe + osobní příplatek, kvartální odměny dle výkonu práce,
- 5 týdnů dovolené
- stravenkový paušál, multisport karta, cafeterie, příspěvek na penzijní spoření a další benefity v rámci FKSP
- podpora dalšího odborného rozvoje a vzdělávání.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám Váš strukturovaný životopis.