



Mzdový/á účetní

Baví vás mzdová agenda a hledáte fajn kolektiv i jistotu stabilního zaměstnavatele? Staňte se klíčovou posilou našeho týmu.

Jaká bude Vaše náplň práce?

- Měsíční zpracování mezd a vypracování podkladů pro platby zaměstnancům vč. přípravy podkladů pro odvod pojistného, daní a dalších srážek
- aplikace specifických pravidel odměňování ve veřejném sektoru (platové třídy, stupně, příplatky za směnnost, ztížené prostředí, pohotovosti apod.),
- výpočet a odvod daní, zdravotního a sociálního pojištění, komunikace s úřady (ČSSZ, zdravotní pojišťovny, finanční úřad),
- zpracování ročního zúčtování daní a ELDP,
- příprava podkladů a výkazů pro vedení, statistické úřady.

Jaké znalosti a dovednosti byste měli mít?

- Středoškolské vzdělání, VŠ výhodou,
- min. 3 roky praxe v oboru,
- výborné komunikační a organizační schopnosti, schopnost týmové i samostatné práce, spolehlivost, pečlivost, aktivní přístup,
- znalost práce na PC – především uživatelská znalost MS Office a obvyklých kancelářských programů,
- znalost personálního a mzdového systému VEMA výhodou.

Co Vám můžeme nabídnout?

- Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 10, stupeň dle délky prokazatelné praxe + osobní příplatek,
- pravidelné odměny,
- 5 týdnů dovolené,
- možnost pružné pracovní doby,
- možnost práce z domova,
- stravenkový paušál,
- MultiSport kartu,
- Edenred kartu,
- příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo dlouhodobý investiční produkt a další benefity v rámci FKSP,
- podporu dalšího profesního vzdělávání.

Nástup dohodou.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám Váš motivační dopis a strukturovaný životopis.