

VEDOUCÍ ZAMĚSTNANECKÉHO ODDĚLENÍ

Do personálního úseku hledáme zkušeného vedoucího nebo zkušenou vedoucí, který/á převeze odpovědnost za řízení personální a mzdové agendy organizace.

Hledáme člověka, který dokáže spojit odbornou znalost personální a mzdové oblasti se schopností vést tým, pracovat s personálními daty a rozvíjet HR procesy.

Co vás na této pozici čeká:

- a) vedení a metodické řízení týmu mzdových účetních, personalistek a procesního analytika,
- b) odpovědnost za správné, úplné a včasné zajištění personální a mzdové agendy,
- c) koordinace procesů souvisejících se vznikem, změnami a ukončováním pracovních poměrů,
- d) metodická podpora vedoucích zaměstnanců při řešení pracovněprávních a personálních situací,
- e) dohled nad správným zpracováním platů,
- f) nastavení a kontrola vnitřních personálních a mzdových procesů,
- g) sledování legislativních změn a jejich promítání do interních postupů a předpisů
- h) spolupráce na tvorbě a aktualizaci interních předpisů a metodických dokumentů,
- i) příprava personálních, mzdových a manažerských reportů,
- j) koordinace přípravy personálního rozpočtu, jeho průběžné sledování,
- k) spolupráce s personálním náměstkem a dalšími úseky organizace,
- l) koordinace implementace, rozvoje a efektivního využívání HR informačního systému,
- m) spolupráce při interních a externích kontrolách a auditech.

Koho hledáme:

Hledáme zkušeného odborníka nebo zkušenou odbornici, který/á:

- a) má min. středoškolské vzdělání,
- b) má praxi v personální, pracovněprávní nebo mzdové oblasti,
- c) má zkušenost s vedením zaměstnanců nebo odborného týmu,
- d) velmi dobře se orientuje v pracovněprávní a mzdové legislativě,
- e) má znalost odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě,
- f) dokáže pracovat s personálními a mzdovými daty, reporty a rozpočtem,
- g) má zkušenost s personálním nebo mzdovým informačním systémem Vema,
- h) dokáže nastavovat priority, organizovat práci a nést odpovědnost za výsledky týmu,
- i) přistupuje k práci systematicky, analyticky a s vysokou mírou přesnosti,
- j) je důvěryhodný/á, diskrétní a spolehlivý/á.

Výhodou bude

- a) zkušenost s implementací nebo významnou změnou HR informačního systému,
- b) zkušenost s digitalizací a optimalizací personálních procesů,

- c) zkušenost s personálním controllinglem, reportingem a tvorbou personálního rozpočtu,
- d) praxe ve zdravotnictví, příspěvkové organizaci nebo veřejném sektoru,
- e) zkušenost z organizace s nepřetržitým nebo směnným provozem,

Jaké předpoklady jsou pro pozici důležité:

- a) schopnost vést, motivovat a rozvíjet tým,
- b) manažerské, organizační a rozhodovací schopnosti,
- c) analytické a systémové myšlení,
- d) schopnost propojovat personální, pracovněprávní, mzdové, ekonomické a provozní souvislosti,
- e) vysoká míra odpovědnosti, samostatnosti a pečlivosti,
- f) schopnost zvládat více souběžných agend a pracovat pod časovým tlakem,
- g) proaktivní přístup a ochota hledat možnosti zlepšení,
- h) profesionální vystupování a vysoký standard pracovní etiky.

Co nabízíme

- Platové ohodnocení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., platová třída 12, stupeň dle délky prokazatelné praxe + osobní příplatek,
- pravidelné odměny,
- 5 týdnů dovolené,
- možnost pružné pracovní doby,
- možnost práce z domova,
- stravenkový paušál,
- MultiSport kartu,
- Edenred kartu,
- příspěvek na penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo dlouhodobý investiční produkt a další benefity v rámci FKSP,
- podporu dalšího profesního vzdělávání.

Nástup dohodou.

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám Váš motivační dopis a strukturovaný životopis.